

П Р И К А З

30. 08. 2017 г.

№ 117

г. Биробиджан

О режиме работы ОГАОУ «Центр
образования «Ступени» в 2017-2018
учебном году

С целью исполнения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее-Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год 01 сентября 2017 года.
2. Установить режим организации образовательного процесса по
 - учебным четвертям для учащихся 1-9 классов;
 - полугодиям для учащихся 10-11 классов.
3. Установить следующие сроки проведения каникул:
 - осенние — с 03 по 09 ноября 2017 г. - 7 дней;
 - зимние - с 29 декабря 2017 г. по 11 января 2018 г. - 14 дней;
 - весенние - с 24 марта по 01 апреля 2018 г. - 9 дней;
 - для учащихся 1-х, 1-х (дополнительных) классов дополнительные каникулы - с 09 по 15 февраля 2018 г. - 7 дней.
4. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации учащихся:
 - 1- 4, 9, 11 классы — с 17 апреля по 18 мая 2018 года
 - 6-8, 10 классы — с 24 апреля по 24 мая 2018 года
5. Начало летних каникул установить в соответствии с годовым календарным графиком Центра и расписанием экзаменов итоговой

аттестации.

6. Организовать учебные занятия в 2017-2018 учебном году в режиме пятидневной недели.
7. Начало учебных занятий для учащихся Центра определять в соответствии с утвержденными расписаниями занятий.
8. Продолжительность учебного занятия определять с учетом рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогического консилиума Центра.
9. Продолжительность урока не должна превышать
 - в первом полугодии учебного 1 и 1 дополнительном классах - 35 минут; - во 2-11 классах - 40 минут.
10. Диспетчеру образовательного учреждения Кравец Т.В. изменения в расписания учебных занятий учащихся Центра вносить только по письменному заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения директора Центра или лица, его замещающего.
11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с родителями и разрешения директора Центра или лица, его замещающего.
12. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока по расписанию.
13. Кураторам учащихся 1-х классов встречать детей перед началом первого урока.
14. Учителям заполнять электронные журналы ежедневно.
15. Заместителям директора (по учебно-методической работе) Колесник И. Д., Неупокоевой В.В. обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов.
16. Учителям запретить вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.
17. Посещение уроков и учебных занятий родителями (законными представителями) предварительно согласовывать с директором Центра.
18. Работникам Центра для проведения мероприятий, не предусмотренных

учебным планом (родительских собраний, праздников и т.п.), получать письменное разрешение директора, предоставив ему информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место проведения, время проведения, участники, необходимое оборудование, ответственные лица и т. д.).

19. Организация экскурсий, турпоходов для учащихся Центра, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора Центра.
20. Учителям запретить отпускать учащихся с учебных занятий на различные мероприятия без разрешения администрации Центра и согласования с родителями (законными представителями).
21. Администратору сайта Духновой С.Г. разместить данный приказ на официальном сайте Центра.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГАОУ

«Центр образования «Ступени»



Т.К.Жулич