

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «СТУПЕНИ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудового коллектива №1 от 26.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ОГАОУ
«Центр образования «Ступени»
от 27.08.2015г. № 120

**Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг
ОГАОУ «Центр образования «Ступени»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в областном государственном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Ступени» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ОГАОУ «Центр образования «Ступени» и регламентирует порядок оказания ОГАОУ «Центр образования «Ступени» платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени»;
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор);
- «Цена» - денежное выражение стоимости услуги;
- «Учебный год» - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться платная дополнительная образовательная услуга.

1.3. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, при оказании однородных работ, услуг на одинаковых условиях.

1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.5. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Стоимость платных образовательных услуг

2.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях распорядительным актом Исполнителя.

2.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, утвержденная распорядительным актом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных дополнительных образовательных услуг не влияет на стоимость платных дополнительных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

2.3. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения, и т.п.

2.4. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.6. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Исполнителя.

2.7. Порядок и сроки оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором.

3. Информация об услугах

3.1. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых

Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу www.big-cdo.ru, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных дополнительных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

4.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт одного из родителей или законного представителя);
- копия свидетельства о рождении;

4.4. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;

4.5. Факт ознакомления Заказчика с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в договоре.

4.5.1. В случае, когда Заказчиком является юридическое лицо, факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в п. 4.5., фиксируется в соответствующем листе ознакомления.

4.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Прием на обучение по платным дополнительным образовательным программам осуществляется в период с сентября по май при наличии свободных мест.

5.2. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме обучающегося на обучение по

платным дополнительным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

5.3. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

5.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.7. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с государственным заданием.

5.8. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в порядке, установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.9. Факт действий (бездействий) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в

полном объеме платных дополнительных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.

6.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет главный бухгалтер ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления платных
дополнительных образовательных
услуг ОГАОУ «Центр образования
«Ступени»

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Биробиджан

" ____ " _____ 20__ г.

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени» на основании лицензии №1035 от 03 декабря 2015 года, выданной комитетом образования Еврейской автономной области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 641 от 12 ноября 2015 года, выданного комитетом образования Еврейской автономной области на срок с 12 ноября 2015 года до 22 июня 2023 года в лице директора Жулич Татьяны Климентьевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Биробиджану Еврейской автономной области 20 марта 2015 года, ОГРН 1107901001933 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее - Заказчик), и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Форма обучения очная. Место оказания услуг по настоящему договору определено сторонами: г. Биробиджан, ул. Советская, д.49.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время работы дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика и Потребителя, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Уведомить Заказчика о возможных изменениях в расписании занятий, связанных с оказанием Потребителю дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном

разделом 1 настоящего договора не позднее чем за 7 дней до внесения изменений в расписание занятий.

3. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста).

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

4.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

5.1. Исполнитель вправе:

-отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

-самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности;

-самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

-по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

-о динамике развития, поведении, отношении Потребителя к образовательной деятельности на коррекционно-развивающих занятиях.

5.3. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе:

-обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

-пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость 8-месячного курса дополнительной образовательной услуги составляет _____ рублей.

6.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором ежемесячно, в сумме _____ рублей.

6.3. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате, подтверждающей оплату Заказчика.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель | Заказчик ФИО | Потребитель ФИО |
|--|---|-----------------|
| областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени» | _____ | _____ |
| Адрес: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул.Советская, д.49. ИНН/КПП 7901537636/790101001 дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск р/счет 40603810270124000231 БИК 040813608 к/сч 30101810600000000608 | Адрес места жительства: Паспортные данные: ИНН: | |

Исполнитель

Заказчик

Потребитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг

| № п/п | Наименование образовательных услуг | Форма предоставления (оказания) услуг (групповая, индивидуальная) | Количество часов | |
|-------|------------------------------------|---|------------------|---------|
| | | | В неделю | В месяц |
| | | | | |

| Исполнитель | Заказчик ФИО | Потребитель ФИО |
|---|---|-----------------|
| областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени» | _____ | _____ |
| Адрес: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Советская, д.49. ИНН/КПП 7901537636/790101001 дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск р/сч. 40603810270124000231 БИК 040813608 к/сч 30101810600000000608 | Адрес места жительства: Паспортные данные: ИНН: | _____ |

Исполнитель

Заказчик

Потребитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

**Методика расчета
цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (далее - методика) определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные услуги.

1.2. Основными целями введения данной методики являются:

- введение единого механизма формирования цен на платные дополнительные услуги;
- установление обоснованных цен на платные дополнительные услуги;
- оптимальное сочетание экономических интересов Центра и потребителей услуг;
- экономия бюджетных средств и средств потребителей.

1.3. Под «единицей платной услуги» понимается плата в месяц одним потребителем за предоставление ему этой услуги.

2. Состав затрат

2.1. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- а) заработная плата труда работников, непосредственно оказывающих платную услугу;
- б) оплата труда управленческого и обслуживающего персонала в размере 25 % от основной заработной платы педагогического персонала;
- б) начисления на заработную плату;
- в) пользование услугами интернета для подготовки к занятиям;
- г) услуги банка;
- д) материальные расходы на:
 - канцелярские товары;
 - заправку картриджа;
 - хозяйственные расходы;
- г) норматив рентабельности в размере до 30 % от себестоимости платной услуги.

2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

Расходы, перечисленные выше, производятся за счет прибыли.

3. Расчет цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя

3.1. Основной принцип при формировании цены единицы платной услуги в расчете на одного потребителя (далее - цены) - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.2. Расчет и формирование цены осуществляется, исходя из принципа обязательного отдельного учета Центром доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет предоставления платной услуги и иных источников.

3.3. В основу цены закладывается:

- себестоимость услуги, которая рассчитывается Центром самостоятельно и утверждается директором Центра;
- норма рентабельности, которая не должна превышать 30%.

3.4. Для полного и корректного формирования цены все расходы распределяются на прямые и косвенные.

Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда основного педагогического персонала Центра, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда основного педагогического персонала;
- расходные материалы (расходы на приобретение канцелярских товаров, моющих средств);
- комплектующие изделия (картриджи и т.д.);

Косвенные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности Центра, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной услуги:

- расходы на оплату труда персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного);
- начисления на выплаты по оплате труда персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного);
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг, затраты на горюче - смазочные материалы, услуги связи);
- амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления деятельности по предоставлению платной дополнительной образовательной услуги, но непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- прочие расходы (услуги банка).

3.5. Цена единицы платной услуги на одного потребителя в месяц определяется по формуле:

$C_u = (C_b + P) \cdot K_{ч}$, где

C_u – цена единицы платной услуги на 1 обучающегося (руб.);

C_b – себестоимость платной услуги в час (руб.);

P – рентабельность в час(руб.). Принимается в размере до 30% от себестоимости платной образовательной услуги;

$K_{ч}$ – количество часов оказания платной услуги в месяц (час).

Цена не может быть ниже её себестоимости.

3.6. Расчет себестоимости единицы платной услуги на одного потребителя в час определяется по формуле:

$C_b = (P_{пр} + K_{ос}) / K_{об} / K_{ч}$, где

$P_{пр}$ – прямые расходы (руб.);

$K_{ос}$ – косвенные расходы (руб.);

$K_{об}$ – количество обучающихся, которым предоставляются платные услуги (чел.);

$K_{ч}$ – количество часов оказания платной услуги в месяц (час).

3.7. Расходы на оплату труда.

3.7.1. Прямые расходы на оплату труда педагогического персонала рассчитываются по формуле:

$Z_{Пп} = C_{Т час} \times K_{ч}$, где

$Z_{Пп}$ – заработная плата педагогического персонала (руб.);

$C_{Т час}$ - заработная плата педагогического персонала в час (руб.);

$K_{ч}$ – количество часов оказания платной услуги в месяц (час).

3.7.2. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

$H_3 = ЗПп \times H$, где

H_3 - начисления на выплаты по оплате труда (руб.);

H – установленный законодательством процент начислений на фонд оплаты труда (%);

$ЗПп$ – заработная плата педагогического персонала (руб.).

3.7.3. Косвенные расходы на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, занятого обеспечением платной услуги, рассчитываются по формуле:

$ЗУО = (ЗПп + H_3) \times 25\%$, где

$ЗУО$ - заработная плата управленческого и обслуживающего персонала (руб.);

$ЗПп$ – заработная плата педагогического персонала (руб.);

H_3 - начисления на выплаты по оплате труда (руб.);

3.8. Учебные, канцелярские и хозяйственные расходы рассчитываются по формуле:

$Зуч = СТ/Км /Коб$, где

$Зуч$ – затраты на учебные, канцелярские и хозяйственные цели на одного обучающегося в месяц (руб.);

$СТ$ – стоимость учебных, канцелярских и хозяйственных товаров (руб.);

$Км$ – количество месяцев в период оказания платной образовательной услуги (мес.);

$Коб$ – количество обучающихся, которым предоставляются платные услуги (чел.).

3.9. Расходы за пользование услугами интернета для подготовки к занятиям рассчитываются по формуле:

$Зи = СТч \times Кч$, где

$Зи$ – затраты на пользование услугами интернета для подготовки к занятиям на одного обучающегося в месяц (руб.);

$СТч$ – стоимость услуги интернета в час (руб.);

$Кч$ – количество часов оказания платной услуги в месяц (час).

3.10. Расходы на услуги банка рассчитываются по формуле:

$Зб = СТ/Км /Коб$, где

$Зб$ – затраты на услуги банка на одного обучающегося в месяц (руб.);

$СТ$ – стоимость услуги банка (руб.);

$Км$ – количество месяцев в периоде предоставления платной образовательной услуги (мес.);

$Коб$ – количество обучающихся, которым предоставляются платные услуги (чел.).

3.11. Расчет амортизации оборудования не производится в связи с отсутствием потребности в его использовании при оказании платных услуг.

3.12. Расчет стоимости платной услуги в части оплаты коммунальных услуг не производится в связи с нахождением имущества Центра в безвозмездном временном пользовании в соответствии с Договором безвозмездного пользования №117 от 09.02.2011г.

3.13. Расчет стоимости платной образовательной услуги в части возмещения затрат на амортизацию зданий и сооружений не производится в связи с нахождением имущества Центра в безвозмездном временном пользовании в соответствии с Договором безвозмездного пользования №117 от 09.02.2011г.

3.14. Калькуляцию стоимости подписывает организатор учебных занятий, экономист и утверждает директор Центра.

3.15. Цена в калькуляции округляется до целого числа (рублей).

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления платных
дополнительных образовательных
услуг ОГАОУ «Центр образования
«Ступени»

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги,
оказываемые ОГАОУ «Центр образования «Ступени»

| № п/п | Наименование услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная , групповая) | Количество часов | | Стоимость (руб.) | |
|----------|---|--|---|---|-------------------|---------|
| | | | в неделю | в месяц | одного занятия | в месяц |
| 1. | Обучение по программе коррекционной помощи детям | групповая | 1 | 4 | 350 | 1200 |
| | | индивидуальная | 2 | 8 | 450 | 3600 |
| 2. | Обучение работе с информационными компьютерными инструментами | групповая | в | в | 350 | |
| | | индивидуальная | соответс твии с учебным планом | соответс твии с учебны м планом | 450 | |
| 3. | Подготовка детей дошкольного возраста к школе | групповая | 1 | 4 | 350 | 1200 |
| | | индивидуальная | 2 | 8 | 450 | 3600 |
| 4. | Подготовка к государственной итоговой аттестации | групповая | 1 | 4 | 350 | 1200 |
| | | индивидуальная | 2 | 8 | 450 | 3600 |
| 5. | Подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования | групповая | 1 | 4 | 350 | 1200 |
| | | индивидуальная | 2 | 8 | 450 | 3600 |

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «СТУПЕНИ»

П Р И К А З

15.09.2017

№ 142

г.Биробиджан

Об оказании платных
дополнительных образовательных
услуг ОГАОУ «Центр образования
«Ступени» в 2017-2018 году

В целях удовлетворения спроса на платные дополнительные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, уставом ОГАОУ «Центр образования «Ступени» и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ОГАОУ «Центр образования «Ступени»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг и их стоимость:

- обучение по программе коррекционной помощи детям – 350 руб. (групповое занятие), 450 руб. (индивидуальное занятие) за 1 академический час;
- обучение работе с информационными компьютерными инструментами – 350 руб. (групповое занятие), 450 руб. (индивидуальное занятие) за 1 академический час;

- подготовка детей дошкольного возраста к школе – 350 руб. (групповое занятие), 450 руб. (индивидуальное занятие) за 1 академический час;
- подготовка к государственной итоговой аттестации – 350 руб. (групповое занятие), 450 руб. (индивидуальное занятие) за 1 академический час;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования – 350 руб. (групповое занятие), 450 руб. (индивидуальное занятие) за 1 академический час.

2. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг заместителя директора по учебно-методической работе И.Д. Колесник.

3. Заместителю директора по учебно-методической работе И.Д. Колесник в срок до 20.09.2017г. обеспечить:

- разработку образовательных программ, расписание занятий и график работы педагогических работников;
- подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГАОУ

«Центр образования «Ступени»



Т.К. Жулич